



L'Hôtel FASQ Nouakchott envisage actuellement de recruter une Housekeeping Manager pour assurer la gestion, le suivi des activités ainsi que l'encadrement des équipes des départements Housekeeping et Laundry au sein de son hôtel 5 étoiles.

✓ **Profil recherché:**

- Expérience confirmée dans la gestion du Housekeeping et de la blanchisserie en hôtellerie haut de gamme ;
- Excellentes compétences en management et en organisation ;
- Bonne maîtrise des standards d'hygiène, de propreté et de qualité d'un établissement 5 étoiles ;
- Capacité à superviser les équipes et à assurer un suivi rigoureux des opérations ;
- Sens du détail, leadership et esprit d'initiative ;
- Maîtrise du français et de l'anglais souhaitée.

✓ **Lieu de travail :** Nouakchott, Mauritanie

✓ **Nature de contrat :** CDD avec une période d'essai de 3 mois

✓ **Poste :** **GOVERNANTE GÉNÉRALE (Housekeeping Manager)**

<b>Rattachement</b>	Directeur General
<b>Niveau hiérarchique</b>	Management et Encadrement
<b>Formation requise</b>	Licence en Gestion et ou gouvernance des étages
<b>Expérience</b>	5 à 8 ans en housekeeping hôtelier
<b>Langues</b>	Français ; notions d'anglais appréciées
<b>Horaires</b>	Matins et après-midis, week-ends

### MISSION PRINCIPALE

Le Housekeeping Manager est responsable de la gestion complète du département housekeeping afin de garantir des standards élevés de propreté, d'hygiène, de confort et de présentation conformément aux exigences d'un hôtel 5 étoiles. Il veille à offrir une expérience client irréprochable tout en assurant une gestion efficace des équipes, des coûts et des équipements.

### RESPONSABILITES & TACHES PRINCIPALES

- ✓ **Superviser les room attendants et femmes/valets de chambre**
- ✓ **Contrôler la qualité des chambres nettoyées**
- ✓ **Gérer les plannings quotidiens des équipes d'étage**



- ✓ **Préparer et contrôler les chambres VIP**
- ✓ **Gérer les stocks de linge et produits sur les étages**
- ✓ **Coordonner avec la réception les priorités de chambres**
- ✓ **Signaler les déficiences techniques à la maintenance**
- ✓ **Former les nouvelles recrues aux procédures housekeeping**
- ✓ **Gestion des Équipes**
  - ❖ Encadrer, organiser et motiver l'ensemble du personnel housekeeping ;
  - ❖ Élaborer les plannings de travail selon l'occupation de l'hôtel ;
  - ❖ Former les équipes aux standards de luxe, procédures d'hygiène et service client ;
  - ❖ Évaluer les performances du personnel et assurer la discipline au sein du département ;
  - ❖ Développer un esprit d'équipe et une culture d'excellence opérationnelle.
- ✓ **Contrôle Qualité et Satisfaction Client**
  - ❖ S'assurer du respect des normes d'hygiène, de sécurité et de présentation ;
  - ❖ Traiter rapidement les réclamations clients liées à la propreté ou au confort ;
  - ❖ Mettre en place des actions correctives afin d'améliorer continuellement la satisfaction client ;
  - ❖ Participer aux inspections qualité et audits internes.
- ✓ **Gestion Administrative et Budgétaire**
  - ❖ Contrôler les consommations de produits d'entretien, linge et matériels.
  - ❖ Assurer la gestion des inventaires et des stocks.
  - ❖ Préparer les rapports opérationnels et tableaux de suivi.
  - ❖ Participer à l'élaboration et au suivi du budget du département.
  - ❖ Optimiser les coûts sans compromettre la qualité des prestations.
- ✓ **Coordination Interdépartementale**
  - ❖ Collaborer étroitement avec la Réception, la Maintenance, la Sécurité et la Blanchisserie ;
  - ❖ Assurer une communication fluide concernant l'état des chambres et les interventions techniques ;
  - ❖ Participer aux réunions opérationnelles de l'hôtel.
- ✓ **COMPETENCES REQUISES**

---

  - ✓ Maîtrise des techniques de nettoyage hôtelier
  - ✓ Organisation et sens de l'anticipation
  - ✓ Rigueur et sens du détail
  - ✓ Leadership et capacité à gérer des équipes